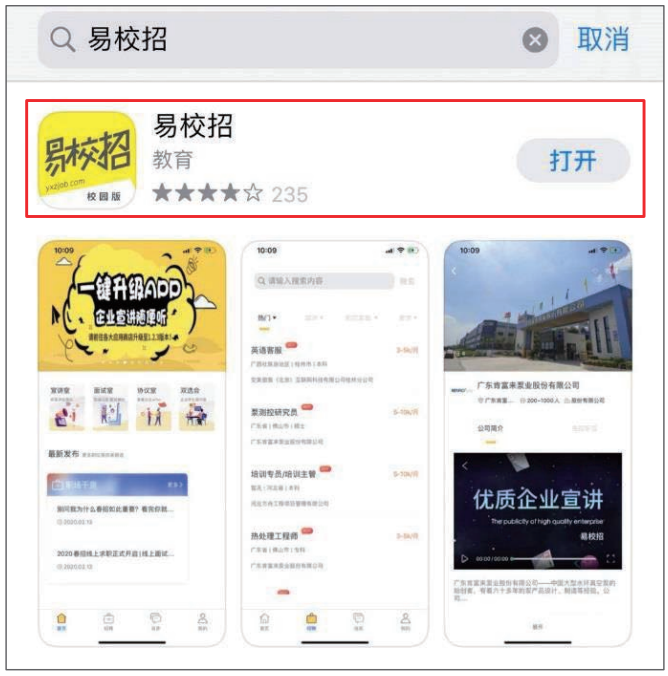
附件 2

**易校招 校园版 APP—使用手册（学生版）**

**易校招 APP 功能全新升级,为方便同学们快速了解易校招校园版 APP 功能及使用，特整理了“易校招 校园版 APP-使用手册（学生版）”，请同学们务必认真阅读，可节约很多宝贵时间。**

**一、下载“易校招 校园版”**（2 种方法可选择）

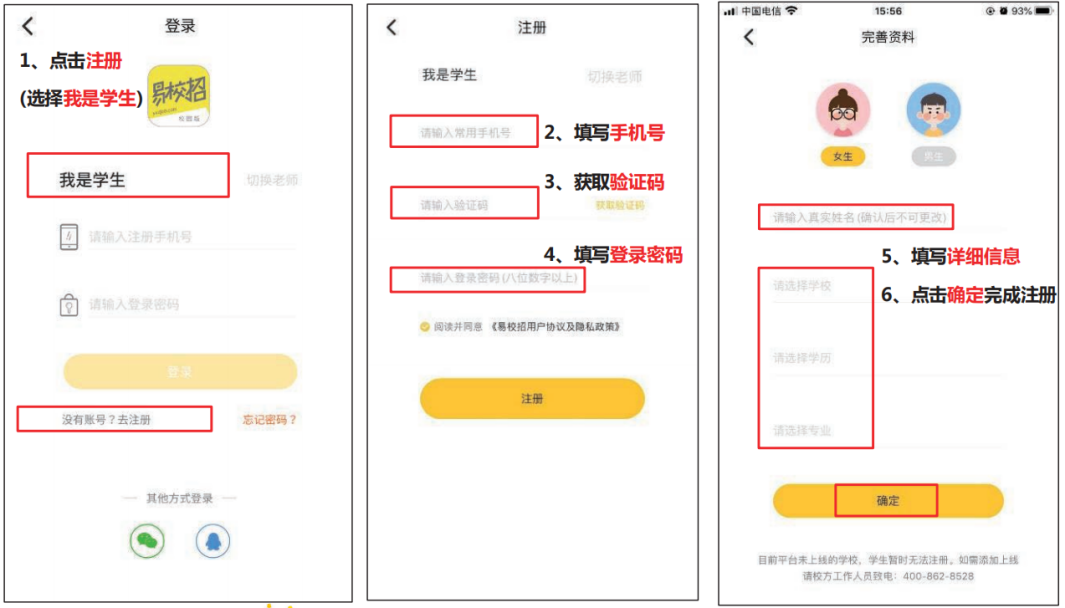
**下载方法一、**



**下载方法二、**



**二、注册“易校招 校园版”**

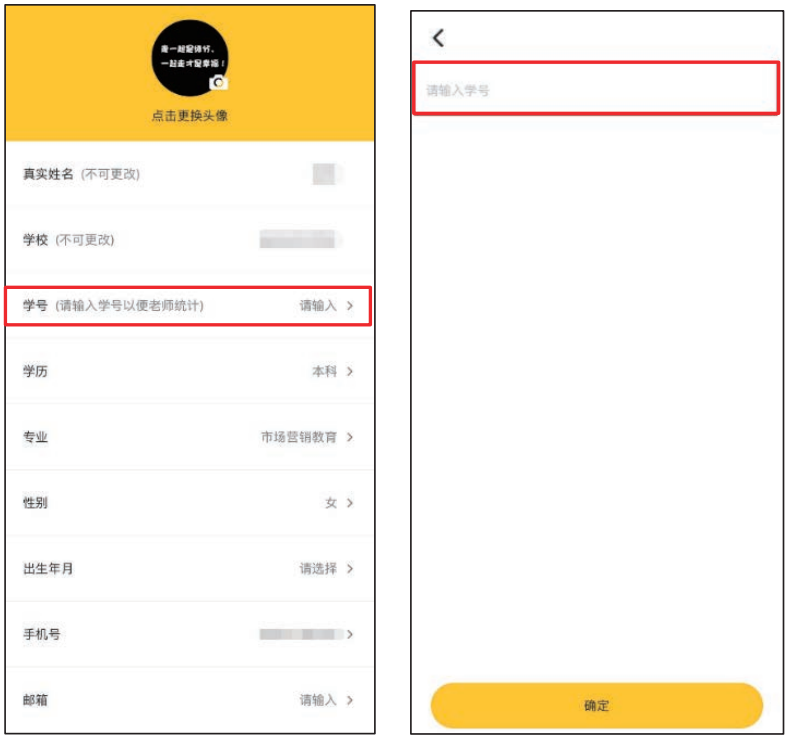


**三、校园版基础信息操作**

**1、个人修改注册信息**

**1)点击我的-顶部头像部分进入信息界面，修改内容改。**

**注：请输入学号以便老师统计。**



**2、个人注册和修改简历**

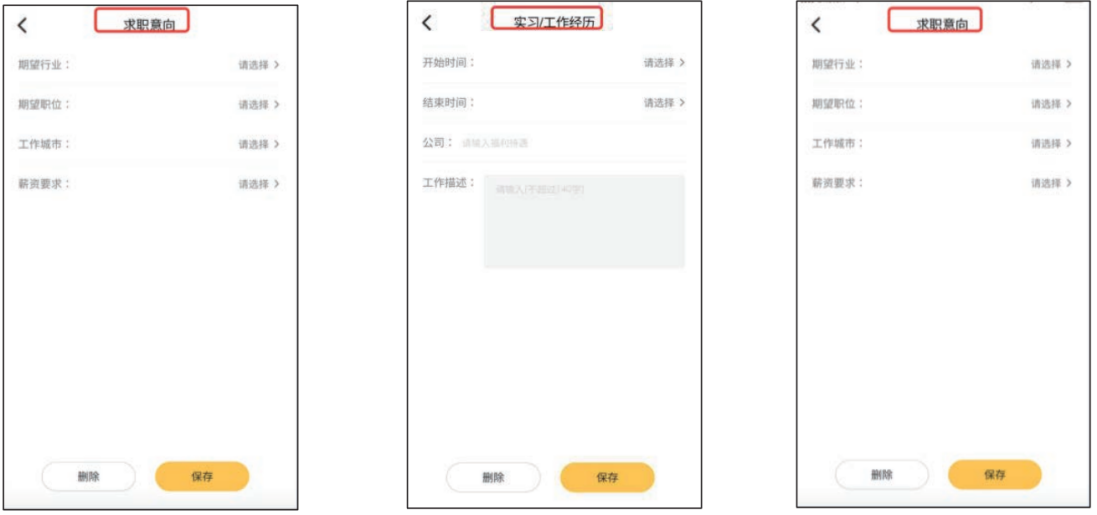
**1）点击我的-我的简历，可在线编辑简历。**



**2）点击附件简历，上传附件简历，目前可以选择电脑或者手机上传。**



**3)在线简历可支持单页面编辑，“求职意向”、“实习/工作经历”、“教育经历”为必填项，其余为选填项。**

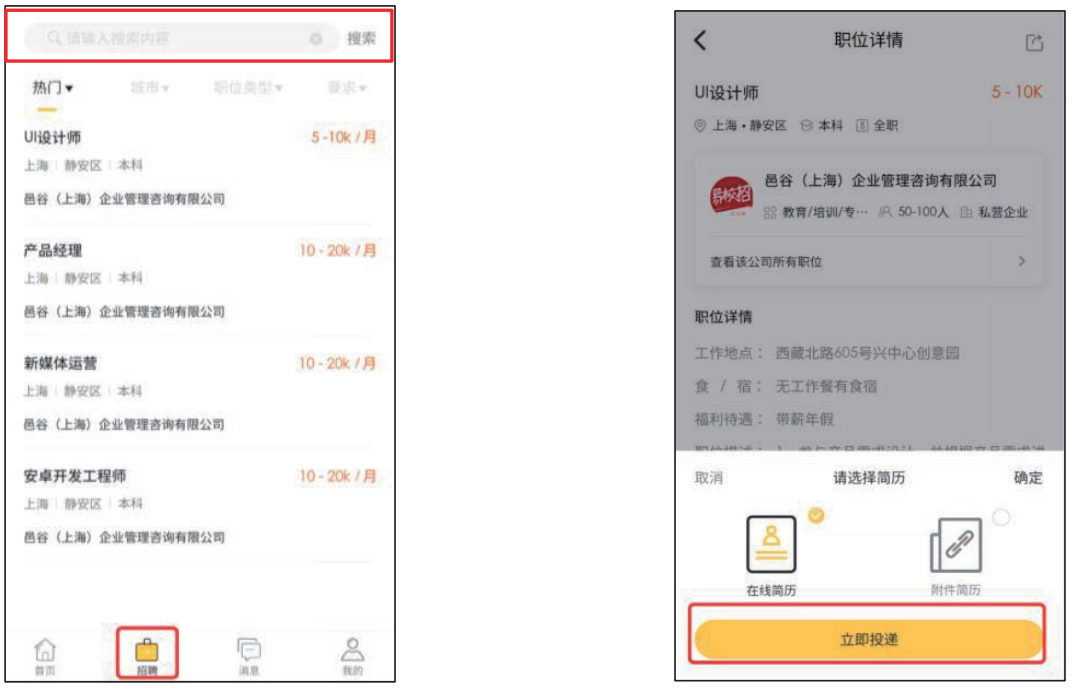


**四、校园版基本功能操作**

**1、选择心仪职位，投递简历**

**1)点击招聘，在搜索框输入职位、企业名进行搜索。**

**2)查看职位详情-点击立即投递按钮，选择简历进行投递。**



**2、查看企业主页和相关信息**

**1)点击招聘列表中的职位，点击企业信息展示区域。 进入公司主页，可以看到企业视频、资料信息、在招职位等相关信息。**

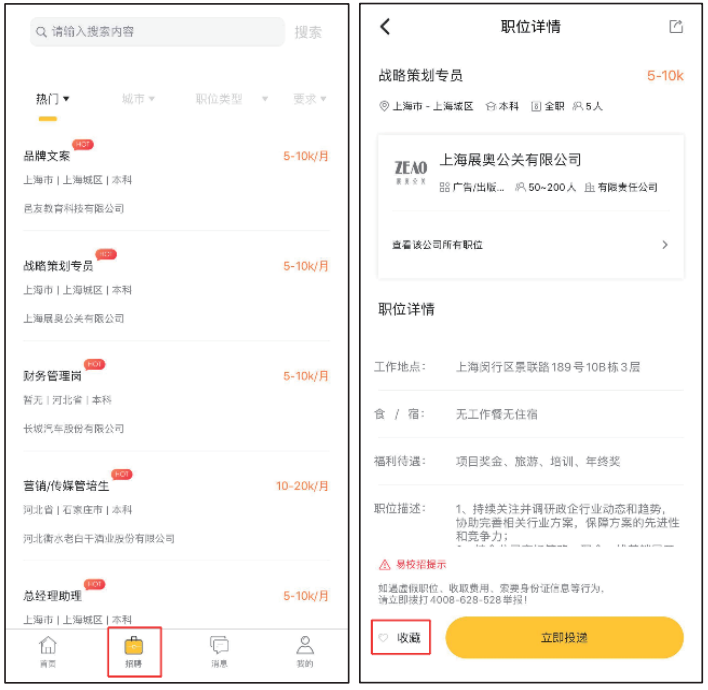


**3、收藏企业和职位**

**1）点击招聘-企业信息展示区域，查看公司详情,点击收藏。**



**2）点击招聘-查看职位详情-点击左下方收藏按钮。**



**4、查看收到的 Offer**

**1)点击首页-协议室。协议室分为三个板块：已收 Offer，确认 Offer,已拒绝。注： 每位学生最终只能选择一个 Offer。**

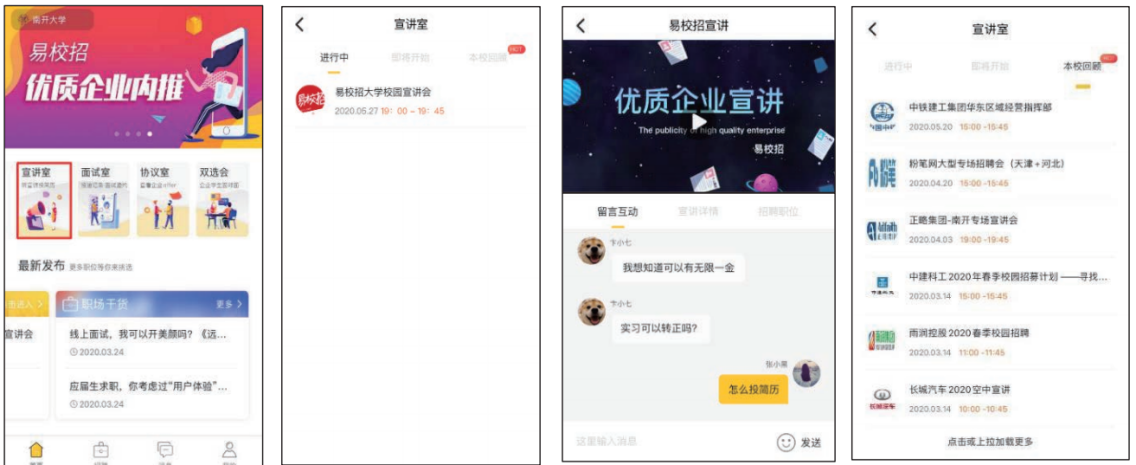


**五、宣讲室的使用流程**

**1、点击首页-宣讲室，在进行中列表，选择想要听的宣讲室点击进入即可。**

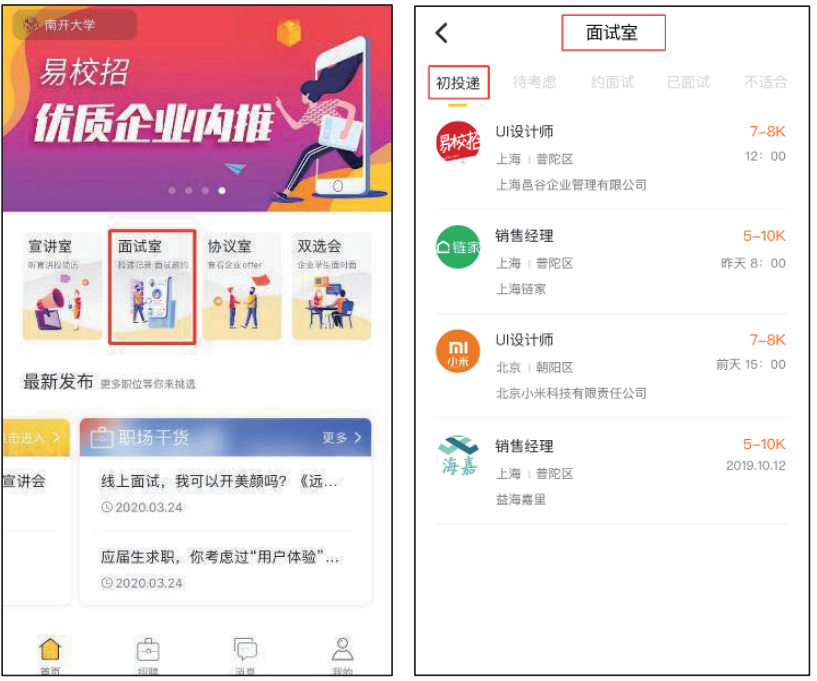
**2、宣讲过程中，同学们可直接查看宣讲资料、和企业 HR 进行互动，投递简历等。**

**3、如果要回顾宣讲视频，可选择本校回顾进行回看。**

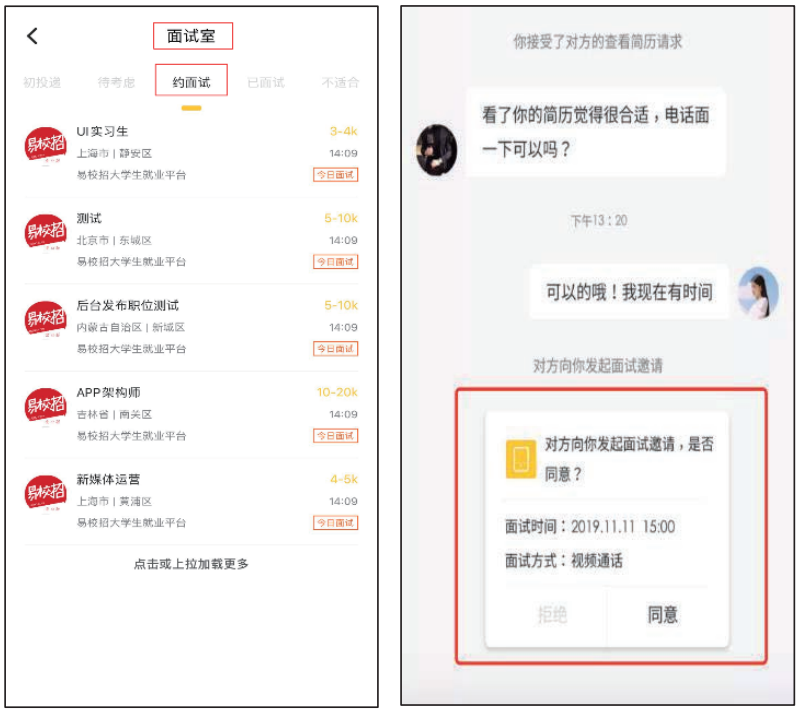


**六、面试室的操作说明**

**1、点击首页-面试室进行操作。初投递会展示投递的所有信息。**



**2、点击约面试，同学们可查看对应企业 HR 发起的面试邀请；可根据自身情况可以选择同意、拒绝。**



**3、点击想要沟通的职位,进入对话页面,可直接和 HR 进行在线沟通。同时，同学们还可以点击右上方的附件简历按钮主动向**

**HR 提出发送申请。**



**4、面试后，同学们可点击已面试查看当前已面试的所有职位。**



**5、当同学们投递简历后，企业会对简历进行状态操作，同学们可在“待考虑”和“不适合”列表查看具体情况。**



**七、线上双选会**

**1、参加线上双选会**

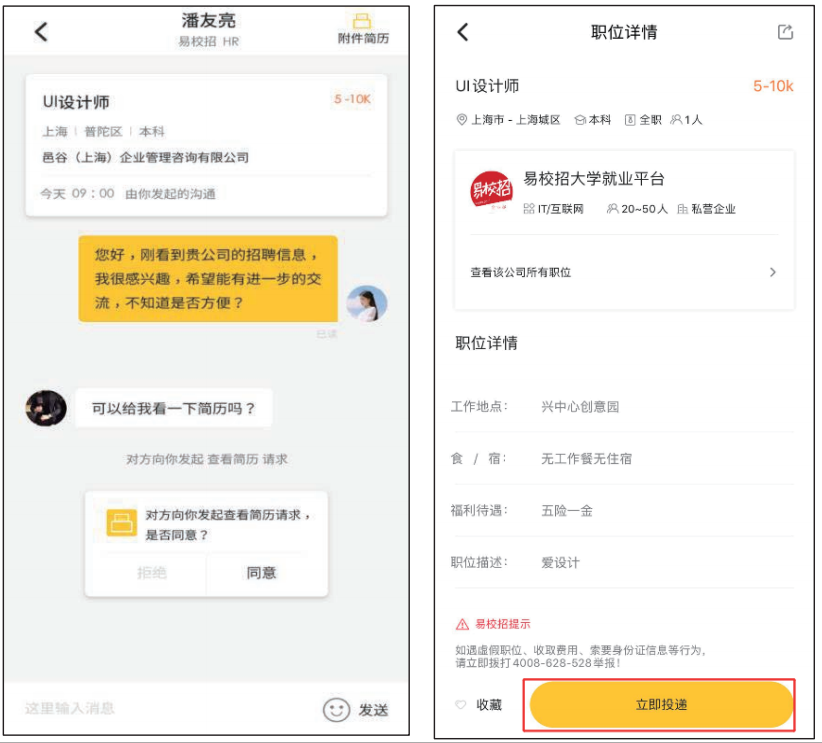
**1）点击双选会进入本校双选会，可查看完整企业名单。**



**2)点击企业名进入可查看企业公司简介和在招职位。**



**3)点击职位详情后可直接投递，与 HR 在线沟通。**



**温馨提示：**

如遇到问题可联系学校的对接“校招助理”或拨打客服电话：4008-628-528。

校招助理二维码：赵强

