

河北大学线上专场宣讲会预约流程

登录 <http://cxcy.hbu.cn/college/comLogin.do> 进行预约。未进行过网络注册、审核的用人单位请从“第1步”开始操作，已完成过网络注册并审核通过的用人单位请从“第4步”开始操作。

1、注册



图 1-1

点击红框内【企业注册】，跳转到注册页面：

河北大学 HEBEI UNIVERSITY | 智慧就业创业平台

企业注册

用户名:

密码:

确认密码:

单位名称:

单位法人:

联系电话:

电子邮箱:

单位网址:

单位地址:

详细地址:

注册 返回

图 1-2

请在图 1-2 所示页面填写用户名、密码、确认密码、单位名称、单位法人、联系电话、电子邮箱、单位网址、单位地址、详细地址信息，点击【注册】按钮。点击【返回】按钮则返回到图 1-1 所示页面。

2、登录

如图 1-1 所示，填写用户名、密码及验证码，点击【登录】按钮。

3、单位信息

1)、单位信息:



图 3-1

点击图 3-1 红框内修改按钮，跳转到编辑单位信息页面：



图 3-2

图 4-1

点击左侧预约宣讲会-预约招聘会，选择要预约的招聘会信息，点击红色【在线预约】，如图 4-1 所示：

注：线上招聘会需提前 3 天预订，每个时段最多进行 3 场线上宣讲会。

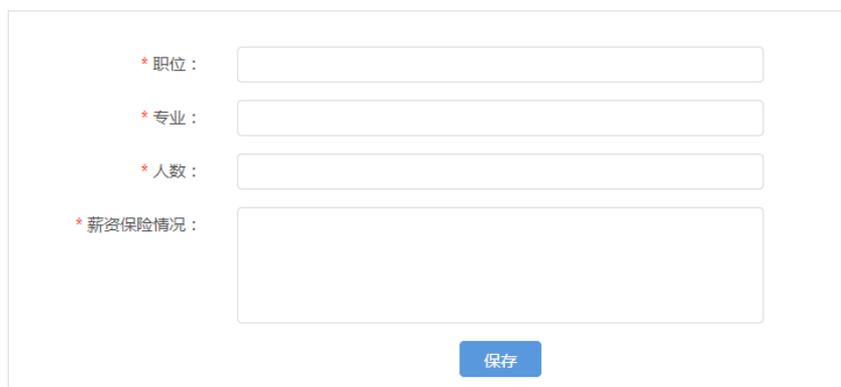
图 4-2

如图 4-2 所示，填写宣讲开始时间、联系人、联系方式、邮箱、单位简介，备注栏填写线上宣讲所用平台和网址，上传附件（“附件”将用于招聘信息发布，请准确上传，如有微信长图或海报等宣传材料也可以粘贴到同一 word 文档内），点击【下一步】按钮，继续填写招聘信息，如图 4-3 所示：

职位	专业	人数	薪资保险情况	操作
1	111	1	1	编辑 删除

图 4-3

点击【添加】按钮，添加职位信息：



The form contains the following fields and a button:

- * 职位 :
- * 专业 :
- * 人数 :
- * 薪资保险情况 :
- 保存

图 4-4

在图 4-4 所示页面填写职位、专业、人数、薪资保险情况信息，点击保存。可添加多条招聘信息。如有修改或删除则点击图 4-3 红框内编辑或删除。

【保存】点击保存信息则该预约信息处于未提交状态，管理员无法审核。在未提交信息一栏可查看到。

【提交审核】点击提交审核按钮，预约信息处于未审核状态，请等待管理员审核。提交后的信息在已提交信息一栏查看（图 4-5）：



Navigation: 首页 > 预约招聘会管理

Buttons: 可预约招聘会, 未提交信息, 已提交信息

Search: 审核状态: 请选择 [Q] 搜索

Page Info: 当前页: 1/1; 共有数据: 1 条

ID	招聘会地点	预约时间	单位名称	宣讲开始时间	联系人	联系方式	审核状态	审核意见	预约笔试(面试)教室情况	操作
1	就业指导中心	2019-04-09 08:00-12:00	河北卓越科技	11:00	1	15531170272	待审核		预约笔试(面试)教室	编辑 删除

图 4-5

点击图 4-5 操作栏【撤回】后，则删除预约信息，不可恢复。审核通过状态下不可撤回。

图 4-6

注：请务必保证所填信息准确，如线上招聘会有变动，请提前致电 0312-5079445 说明。